

## **REGOLAMENTO OOCC A DISTANZA**

**Restano valide tutte le prescrizioni previste dal Regolamento degli OOCC in presenza con gli adattamenti di seguito elencati.**

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'istituto "Curie Sraffa" di Milano.

2. Nel rispetto della normativa vigente e salvo i casi espressamente vietati, collegi docenti ed i consigli d'istituto del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., potranno svolgersi *on line* secondo le modalità di seguito elencate nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

### **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza ed esprimano il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica utilizzata o mediante esplicita dichiarazione di voto.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Tali dispositivi devono rispondere alle specifiche tecniche minime richieste dai gestori della piattaforma utilizzata.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;

### **Art. 4 - Convocazione**

1. Potranno essere convocati gli OOCC *on line* sia ordinari (cioè previsti nel piano annuale delle attività), sia straordinari per urgenti motivi. La convocazione contiene

l'indicazione dello strumento telematico che si intende utilizzare.

2. il link da utilizzare per connettersi alla videoconferenza verrà inviato alla casella di posta istituzionale indicativamente un'ora prima della riunione per consentire a tutti gli interessati di effettuare per tempo le prove di connessione.

#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. L'identificazione dei partecipanti deve avvenire prioritariamente accedendo alla piattaforma attraverso le proprie credenziali istituzionali. L'accesso alla riunione in modalità "ospite" sarà ammessa solo in casi eccezionali e previa identificazione visiva del partecipante poiché impedisce l'utilizzo di funzionalità della piattaforma utili alla conduzione della riunione; tutti i partecipanti terranno la telecamera accesa durante l'intera riunione;
2. Tutti i partecipanti si impegnano a seguire l'intera riunione in ambiente consono e ad utilizzare il proprio dispositivo in modo esclusivo e protetto evitando l'ascolto ad estranei per evidenti e seri motivi di rispetto della privacy di tutti i convocati;
3. I microfoni di tutti dovranno essere spenti durante la riunione; Il singolo docente attiverà il microfono solo quando il Presidente gli concederà la parola.
4. La prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzione disponibile sulla piattaforma (mano alzata);
5. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
  - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) utilizzando la funzionalità di rilevazione delle presenze della piattaforma; La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

#### **Art. 6 - Modalità di voto**

1. I partecipanti dovranno esprimere il proprio voto tramite dichiarazione esplicita di voto (negli Organi con ristretto numero di partecipanti, es. Consiglio di Istituto) oppure tramite moduli appositamente predisposti (Google Moduli/Ms Forms) ai quali sarà possibile solo utilizzando le proprie credenziali istituzionali;
2. Si procederà alla verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi);
3. Nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail al segretario verbalizzante e al Dirigente; la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *on line*;
4. Al termine di ciascuna votazione verranno comunicati i risultati.

## **Art. 7- Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.

## **Art. 8 - Registrazione della seduta**

Perché la prassi sia rispettosa della normativa privacy, tale procedura deve essere adottata rendendo **previa informativa dello scopo** come segue:

1. La registrazione viene fatta **al solo scopo di facilitare la verbalizzazione delle sedute e garantirne la trasparenza.**
2. La registrazione **non andrà diffusa e sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla trasposizione del contenuto sintetico delle operazioni e delle delibere assunte e poi andrà distrutta.**
3. **Non è richiesto pertanto il consenso informato unanime dei partecipanti.**
4. La registrazione verrà curata dal Presidente che utilizzerà device apposito di proprietà dell'Istituto.

In prima applicazione tale prassi verrà attuata solo nel Consiglio di Istituto.